

教育実施の流れ

社内にトレーナーがいる。

No

Yes

テキスト、修了証購入

テキスト申込書

講義実施と実習

受講者用テキスト

講師用テキスト(配布CDに格納)

実習用ツール

ビデオ/DVD

理解度テストとアンケート実施

講師用CDのスキルチェックから出題

(運用ガイドライン5.1.1)

アンケート(運用ガイドライン5.1.3)

修了証作成。

理解度テスト合格者に配布

* マスタートレーナーがいる企業
マスタートレーナーから教育を受け認定
(次項参考:トレーナー認定審査シート)

* マスタートレーナーがいない企業
SEAJが開催する「トレーナー養成教室」に
参加し、トレーナーの資格を取る。

(運用ガイドライン5.3)

* トレーナーがいない企業
オープンスクールに参加する。

* 修了証はオリンパス製スナップカード(SEAJロゴ、
管理番号付)

* 受講者氏名、社名、発行責任者、社名、発行年月
日を入れる。

スナップカード倶楽部カード作成ソフトで作成可
(対応プリンタはエプソン製のみ)

<http://www.kohstaff.co.jp/rd-solution/snapcard.htm>

* 業者に依頼する事ができます。(1枚420円 詳細
は、事務局に確認)

SEAJに要提出

実施人数(年4回 会社毎)

アンケート等によるFEEDBACK (※実施は毎回)